

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 23 СЕЛА ПЕРВОМАЙСКОЕ  
КРАСНОАРМЕЙСКОГО РАЙОНА САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ»  
(МБОУ «СОШ №23 с. Первомайское»)

ПРИКАЗ № 151 -од

от 19 августа 2024 года

**Об утверждении дорожной карты по  
достижению показателей  
аккредитационного мониторинга**

В целях обеспечения методического сопровождения и создания условий по достижению МБОУ «СОШ №23 с. Первомайское» показателей аккредитационного мониторинга системы образования в 2024/2025 учебном году

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить дорожную карту по достижению в МБОУ «СОШ №23 с. Первомайское» аккредитационного мониторинга (далее – Дорожная карта) согласно приложению.
2. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя директора по УВР Пальчикову Н.Ю.

Директор МБОУ «СОШ №23 с.Первомайское»  Н.Ю. Филимонова

С приказом ознакомлены.

№ п/п	ФИО	Дата ознакомления	Подпись
1.	<i>Пальчикова Наталья Юрьевна</i>	<i>19.08.2024г.</i>	<i>Т.П.</i>

**Дорожная карта (план мероприятий) по достижению показателей  
аккредитационного мониторинга  
МБОУ «СОШ №23 с.Первомайское»**

№/№	Мероприятия	Сроки выполнения	Ответственный
1.	Анализ полученных результатов аккредитационного мониторинга	Сентябрь	заместители директора по УВР, по ВР
2.	Участие в постоянно действующих совещаниях по теме «Анализ результатов аккредитационного мониторинга».	Сентябрь	директор, заместители директора по УВР, по ВР
3.	Актуализация документов (актов выполненных работ), подтверждающих наличие в ОУ доступа к сети «Интернет»	До 05.09.2024г	заместители директора по УВР
4.	Актуализация доступа к цифровым электронным библиотекам и иным электронным образовательным ресурсам	До 05.09.2024г	заместители директора по УВР
5.	Обеспечение доступа к электронной системе учета обучающихся, учета и хранения их образовательных результатов (электронный журнал, электронный дневник), своевременное внесение данных в ГИС «Дневник.ру»	Постоянно	заместители директора по УВР
6.	Активизация работы участников образовательного процесса во ФГИС «Моя школа»	Постоянно	заместители директора по УВР
7.	Размещение на официальном сайте ОУ учебных планов, основных общеобразовательных программ НОО, ООО, СОО,	До 05.09.2024г	заместители директора по УВР, по ВР

	рабочих программ учебных предметов, учебных курсов (в том числе внеурочной деятельности).		
8.	Организация участия обучающихся в оценочных мероприятиях, проводимых в рамках мониторинга системы образования	В соответствии с графиком	заместители директора по УВР
9.	Разработка планов-графиков прохождения аттестации педагогическими работниками ОУ. Оказание адресной методической помощи педагогам, не имеющим квалификационных категорий, с целью прохождения аттестации	До 05.09.2024г	заместители директора по УВР, по ВР
10.	Разработка перспективных планов повышения квалификации педагогических работников ОУ.	До 05.09.2024г	заместители директора по УВР, по ВР
11.	Контроль за обеспечением повышения профессионального мастерства педагогов через обучение по дополнительным программам подготовки и модульных курсов	В течение года	заместители директора по УВР, по ВР
12.	Организация работы с обучающимися «группы риска»; организация внеурочной работы с целью качественной подготовки обучающихся	В течение года	заместители директора по УВР, по ВР
13.	Выполнение комплекса мероприятий по обеспечению качественной подготовки обучающихся к государственной итоговой аттестации, включая работу со всеми участниками образовательных отношений	В течение года	заместители директора по УВР, по ВР
14.	Организация работы с	В течение года	заместители

	<p>родителями (законными представителями)  Информирование родителей о порядке проведения процедуры ГИА;  Консультации по вопросам выбора экзаменов, подготовки и психологической помощи.</p>		<p>директора по УВР, по ВР</p>
15.	<p>Консультирование учителей-предметников в соответствии с расписанием дополнительных занятий</p>	<p>В течение года</p>	<p>заместители директора по УВР, по ВР</p>