

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №23 СЕЛА ПЕРВОМАЙСКОЕ
КРАСНОАРМЕЙСКОГО РАЙОНА САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ»

«РАССМОТРЕНО»
на заседании
педагогического совета
Протокол № 1
от «28» августа 2015 г.

«СОГЛАСОВАНО»
Председатель
управляющего совета

Протокол №1
от «28» сентября 2015г.



ПОЛОЖЕНИЕ
о школьной системе оценки качества образования
МБОУ «СОШ № 23 с. Первомайское»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о школьной системе оценки качества образования (далее - Положение) определяет цели, задачи, принципы, порядок организации и функционирования школьной системы оценки качества образования (далее - ШСОКО) а также функции и полномочия субъектов ШСОКО, процедуры, критерии и показатели осуществления ШСОКО в образовательной организации.

1.2. Положение представляет собой нормативный документ, разработанный в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации";
- Федеральным государственным образовательным стандартом начального общего образования, утв. Приказом Министерства образования науки РФ от 06.10.2009 № 373;
- Федеральным государственным образовательным стандартом основного общего образования, утв. Приказом Министерства образования науки РФ от 17.12.2010 № 1897;
- Федеральным государственным образовательным стандартом среднего (полного) общего образования, утв. Приказом Министерства образования науки РФ от 17.05.2012 № 413;
- Постановлением Правительства Российской Федерации от 05.08.2013 N 662 "Об осуществлении мониторинга системы образования";
- Приказом Министерства образования науки РФ от 30.08.2013 № 1015 Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования;
- Приказом Министерства образования науки РФ № 462 от 14.06.2013 "Об утверждении порядка проведения самообследования в образовательной организации";
- Приказом Министерства образования науки РФ от 10.12.2013 № 1324 "Об утверждении показателей деятельности образовательной организации, подлежащей самообследованию";
- Приказом Министерства образования науки РФ от 05 декабря 2014 №1547 «Об утверждении показателей, характеризующих общие критерии оценки качества

образовательной деятельности организаций, осуществляющих образовательную деятельность

- Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 29 декабря 2010 г. N 189 г. Москва "Об утверждении СанПиН 2.4.2.2821-10 "Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях";

- Уставом муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 23 села Первомайское Красноармейского района Саратовской области» (далее – МБОУ «СОШ № 23 с. Первомайское»).

1.3. Настоящее Положение рассматривается на Педагогическом совете, утверждается приказом директора школы.

1.4. ШСОКО представляет собой комплекс мероприятий по информационному обеспечению управления образовательной организацией, основанных на систематическом анализе качества реализации образовательной деятельности, его ресурсного обеспечения и его результатов.

1.5. Основными пользователями результатов ШСОКО школы являются: обучающиеся и их родители (законные представители), учителя, администрация школы, коллегиальные органы управления школой, учредитель.

1.6. В настоящем Положении используются следующие термины:

- **образовательная программа** - комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты), организационно-педагогических условий и в случаях, предусмотренных настоящим Федеральным законом, форм аттестации, который представлен в виде учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), иных компонентов, а также оценочных и методических материалов

- **качество образования** – комплексная характеристика образовательной деятельности и подготовки обучающихся, выражающая степень их соответствия федеральным государственным образовательным стандартам и (или) потребностям физического лица, в интересах которого осуществляется образовательная деятельность, в том числе степень достижения планируемых результатов образовательной программы;

- **качество условий** – выполнение санитарно-гигиенических норм организации образовательного процесса; организация питания в школе; реализация мер по обеспечению безопасности обучающихся в организации образовательного процесса;

- **оценка качества образования** – определение с помощью диагностических и оценочных процедур степени соответствия ресурсного обеспечения, образовательного процесса, образовательных результатов нормативным требованиям, социальным и личностным ожиданиям;

- **измерение** – оценка уровня образовательных достижений с помощью контрольных измерительных материалов в стандартизированной форме, содержание которых соответствует реализуемым образовательным программам;

- **критерий** – признак, на основании которого производится оценка, классификация оцениваемого объекта.

- **мониторинг** – комплексное аналитическое отслеживание процессов, определяющих количественно-качественные изменения качества образования, результатом которого является установление степени соответствия измеряемых образовательных результатов условий их достижения и обеспечение общепризнанной, зафиксированной нормативных документах и локальных актах системе государственно-общественных требований к качеству образования, а также личностным ожиданиям обучающихся.

1.7. Оценка качества образования осуществляется посредством:

- системы внутришкольного контроля;
- промежуточная аттестация;
- мониторинга качества образования.

1.8. В качестве источников данных для оценки качества образования используются:

- образовательная статистика;
- мониторинговые исследования;
- социологические опросы;
- отчёты работников школы;
- посещение уроков и внеклассных мероприятий.

1.9. ШСОКО является главным источником информации для диагностики состояния образовательной деятельности школы и динамики ее развития, для принятия управленческих решений.

2. Цели, задачи и принципы ШСОКО

2.1. Целью ШСОКО является формирование единой системы оценочных процедур, обеспечивающих контроль состояния образования для получения объективной и достоверной информации о функционировании и развитии системы образования в школе, тенденциях её изменения и причинах, влияющих на это.

2.2. Задачами ШСОКО являются:

1. планомерное наблюдение за состоянием образовательного процесса в образовательной организации;
2. проведение сравнительного анализа, выявление динамики качества образования;
3. объективная экспертная оценка эффективности педагогической деятельности;
4. получение, оформление и представление информации о состоянии и динамике всех направлений деятельности школы;
5. оценка эффективности реализации образовательных программ, в том числе инновационных с учетом социального заказа, запросов основных потребителей образовательных услуг;
6. оценка уровня образовательных достижений обучающихся в соответствии с требованиями государственного образовательного стандарта, с учетом индивидуальных потребностей и потенциальных возможностей;
7. выявление факторов, влияющих на повышение качества образования;
8. развитие и совершенствование механизмов управления качеством образования, контроля и обеспечения качества образования;
9. повышение уровня информированности потребителей образовательных услуг;
10. максимальное устранение эффекта неполноты и неточности информации о качестве образования, как на этапе планирования образовательных результатов, так и на этапе оценки эффективности образовательного процесса по достижению соответствующего качества образования;

2.3. Основными принципами функционирования ШСОКО являются:

1. объективность, достоверность, полнота и системность информации о качестве образования;
2. достаточность объема информации для принятия обоснованного управленческого решения;
3. реалистичность требований, норм, показателей и инструментария оценки качества образования, их социальная и личностная значимость;
4. открытость, прозрачность процедур оценки качества образования;
5. оптимальный уровень доступности информации о состоянии и качестве образования для различных групп пользователей результатами ШСОКО;

6. системность, обусловленная строгим алгоритмом сбора данных, пополнения, отчетности и хранения информации;

7. рефлексивность, реализуемая через включение педагогов в критериальный самоанализ и самооценку своей деятельности с опорой на объективные критерии и показатели; повышение потенциала внутренней оценки, самооценки, самоанализа каждого педагога;

8. соблюдение морально-этических норм при проведении оценки качества образования в школе, соблюдение принципов конфиденциальности при работе с базами персональных данных.

2.3. Основными принципами формирования системы критериев ШСОКО (показателей и индикаторов) являются:

1. ориентация на требования пользователей;

2. учет потребностей системы образования (сопоставимость системы критериев ШСОКО с федеральными, региональными, муниципальными критериями);

3. минимизация системы критериев (показателей, индикаторов);

4. инструментальность и технологичность используемых критериев (показателей и индикаторов) с учетом существующих возможностей автоматизированного сбора и обработки данных, методик измерений, анализа и интерпретации данных;

5. использования источников первичных данных для определения уровня качества образования.

3. Содержание внутренней системы оценки качества образования

Внутренняя система оценки качества образования осуществляется по следующим направлениям:

3.1. Качество образовательных результатов:

1. предметные результаты обучения (включая сравнение данных внутренней и внешней диагностики, в том числе ГИА и ЕГЭ);

2. метапредметные результаты обучения (включая сравнение данных внутренней и внешней диагностики);

3. личностные результаты;

4. результаты освоения воспитанниками основной образовательной программы;

5. здоровье обучающихся (динамика);

6. достижения обучающихся на конкурсах, соревнованиях, олимпиадах;

7. удовлетворённость родителей качеством образовательных результатов.

3.2. Качество реализации образовательного процесса:

1. основные образовательные программы (соответствие требованиям ФКГОС ФГОС и контингенту обучающихся);

2. дополнительные образовательные программы (соответствие запросам родителей);

3. реализация учебных планов и рабочих программ (соответствие ФКГОС и ФГОС);

4. качество уроков и индивидуальной работы с обучающимися;

5. качество внеурочной деятельности;

6. удовлетворённость учеников и родителей состоянием преподавания в школе.

3.3. Качество условий, обеспечивающих образовательный процесс:

1. материально-техническое обеспечение;

2. информационно-развивающая среда (включая средства ИКТ и учебно-методическое обеспечение);

3. санитарно-гигиенические и эстетические условия;

4. медицинское сопровождение и общественное питание;

5. психологический климат в образовательном учреждении;

6. использование социальной сферы микрорайона и города;

7. кадровое обеспечение (включая повышение квалификации, инновационную и научно-методическую деятельность педагогов);

8. общественно-государственное управление (Совет школы, педагогический совет, ученическое самоуправление) и стимулирование качества образования;

9. документооборот и нормативно-правовое обеспечение (включая программу развития образовательного учреждения).

4. Организационная и функциональная структура ШСОКО

4.1. Организационная структура, занимающаяся внутришкольной оценкой, экспертизой качества образования и интерпретацией полученных результатов, включает в себя: администрацию школы, педагогический совет, методические объединения учителей-предметников, временные консилиумы (педагогический консилиум, временные творческие и (или) рабочие группы и т.д.).

4.2. Администрация школы:

1. Формирует блок локальных актов, регулирующих функционирование ШСОКО школы и приложений к ним, утверждает приказом директора школы и контролирует их выполнение.

2. Разрабатывает мероприятия и готовит предложения, направленные на совершенствование системы оценки качества образования школы, участвует в этих мероприятиях.

3. Обеспечивает на основе образовательной программы проведение в школе контрольно-оценочных процедур, мониторинговых, социологических и статистических исследований по вопросам качества образования.

4. Организует систему оценки качества образования, осуществляет сбор, обработку, хранение и предоставление информации о состоянии и динамике развития; анализирует результаты оценки качества образования на уровне школы.

5. Организует изучение информационных запросов основных пользователей системы оценки качества образования.

6. Обеспечивает условия для подготовки работников школы по осуществлению контрольно-оценочных процедур.

7. Обеспечивает предоставление информации о качестве образования на муниципальный и региональный уровни системы оценки качества образования; формирует информационно-аналитические материалы по результатам оценки качества образования (анализ работы школы за учебный год, публичный доклад и т.д.).

8. Принимает управленческие решения по развитию качества образования на основе анализа результатов, полученных в процессе реализации ШСОКО.

4.3. Педагогический совет:

1. Содействует определению стратегических направлений развития системы образования в школе.

2. Принимает участие в формировании информационных запросов основных пользователей системы оценки качества образования школы.

3. Принимает участие в обсуждении системы показателей, характеризующих состояние и динамику развития системы образования.

4. Принимает участие в экспертизе качества образовательных результатов, условий организации образовательной деятельности в школе.

5. Участие в оценке качества и результативности труда работников школы.

6. Содействует организации работы по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческих инициатив.

7. Принимает участие в обсуждении системы показателей, характеризующих состояние и динамику развития системы образования в школе.

8. Принимает решение о результатах отдельных процедур, выносимых на промежуточную аттестацию.

4.4. Методические объединения учителей-предметников:

1. Участвуют в разработке методики оценки качества образования; участвуют в разработке системы показателей, характеризующих состояние и динамику развития школы.

2. Участвуют в разработке критериев оценки результативности профессиональной деятельности педагогов школы.

3. Содействуют проведению подготовки работников школы по осуществлению контрольно-оценочных процедур.

4. Проводят экспертизу организации, содержания и результатов аттестации учащихся и формируют предложения по их совершенствованию.

5. Готовят предложения для администрации по выработке управленческих решений по результатам оценки качества образования на уровне школы.

4.5. Временные рабочие и/или экспертные группы педагогов:

1. Участвуют в разработке инструментария ШСОКО;

2. Реализуют оценочные и контрольно-измерительные процедуры в соответствии с разработанными методиками;

3. Проводят первичную обработку полученных результатов;

4. Вносят предложения по совершенствованию оценочных процедур;

5. Осуществляют экспертную оценку деятельности педагогов и учащихся.

5. Реализация школьной системы оценки качества образования

5.1. Реализация ШСОКО осуществляется через процедуры оценки качества:

- посредством существующих процедур контроля – промежуточной аттестации обучающихся, контрольной деятельности, аттестации педагогических и руководящих работников;

- применением процедур оценки качества образования: статистическое наблюдение за деятельностью учреждения, мониторинг качества образования, независимая оценка качества образования, рейтинг образовательных учреждений, самообследование школы.

5.2. Предметом ШСОКО являются:

- качество образовательных результатов обучающихся, степень соответствия индивидуальных образовательных и личностных достижений и результатов освоения образовательных программ требованиям ФГОС;

- профессиональная компетентность педагогов и качество их образовательной деятельности;

- качество организации образовательного процесса,

- качество условий образовательного процесса, в том числе доступность образования, комфортность, материально-техническое обеспечение, организация питания;

- образовательная среда;

- деятельность по сохранению и укреплению здоровья обучающихся;

- деятельность по воспитанию и социализации обучающихся;

- качество основных и дополнительных образовательных программ;

- управление качеством образования и открытость деятельности ОО;

- иное.

5.3. К методам проведения оценочных процедур относятся:

- измерение;
- экспертиза;
- тестирование;
- анкетирование;
- наблюдение;
- опрос;
- изучение документации и т.п.

5.4. Периодичность проведения процедур оценки качества образования, формы предоставления результатов, субъекты оценочной деятельности - устанавливаются соответствующими локальными актами школы.

5.5. В отношении характеристик, которые не поддаются количественному измерению, могут применяться качественные оценки. Основными инструментами, позволяющими дать качественную оценку, являются:

- анализ изменений характеристик с течением времени (динамический анализ);
- сравнение одних характеристик с аналогичными в рамках образовательной системы (сопоставительный анализ).

5.6. Содержание процедуры школьной системы оценки качества образования определяется Приложением.

5.7. ШСОКО обеспечивает реализацию прав родительской общественности по включению в процесс оценки качества образования.

5.8. Диагностические и оценочные процедуры в рамках ШСОКО могут проводиться с привлечением профессиональных и общественных экспертов (экспертных сообществ) в рамках действующего законодательства.

5.9. По итогам анализа полученных данных готовятся соответствующие документы (анализ, справки, акты, отчеты и пр.), которые представляют собой не только итоговое заключение с описанием имеющегося состояния, но и рекомендации; принимаются управленческие решения, которые могут обеспечивать повышение качества образования.

Объекты оценки качества образования.

№ п/п	Объект оценки	Показатели	Методы оценки	Ответственный	Сроки
I. Качество образовательных результатов					
1	Предметные результаты	доля неуспевающих; доля обучающихся на «4» и «5»; средний процент выполнения заданий административных контрольных работ; доля обучающихся 9, 11х классов, преодолевших минимальный порог при сдаче государственной аттестации по предметам русский язык и математика; доля обучающихся 9, 11х классов, получивших аттестат; средний балла по предметам по результатам государственной аттестации 9, 11х классов; доля обучающихся 9, 11х классов, получивших аттестат особого образца	Промежуточный и итоговый контроль; мониторинг; анализ результатов итоговой аттестации	Зам директора по УВР	1 раз в год
2	Метапредметные результаты	Уровень освоения планируемых метапредметных результатов в соответствии с перечнем из образовательной программы ОУ (высокий, средний, низкий). Динамика результатов	Промежуточный и итоговый контроль Анализ урочной и внеурочной деятельности	Классный руководитель, зам директора по ВР	2 раза в год
3	Личностные результаты	Уровень сформированности планируемых личностных результатов в соответствии с перечнем из образовательной программы ОУ (высокий, средний, низкий). Динамика результатов	Мониторинговое исследование Анализ урочной и внеурочной деятельности	Классный руководитель, Зам директора по ВР	в соответствии и с планом ВШК мониторинг
4	Здоровье обучающихся	Уровень физической подготовленности обучающихся доля обучающихся по группам здоровья Доля обучающихся, которые занимаются спортом. Процент пропусков уроков по болезни.	Мониторинговое исследование Наблюдение	Классный руководитель, медработник	1 раз в год
5	Достижения обучающихся на конкурсах, соревнованиях, олимпиадах	Доля обучающихся, участвовавших в конкурсах, олимпиадах по предметам на уровне: школа, район, область и т.д. Доля победителей (призеров) на уровне: школа, район, область и т.д. Доля обучающихся, участвовавших в спортивных соревнованиях на уровне: школа, район, область и т.д. Доля победителей спортивных соревнований на уровне: школа, район, область и т.д.	Наблюдение	Классный руководитель Зам директора по ВР	в соответствии и с планом ВШК мониторинг
6	Удовлетворённость родителей качеством образовательных результатов	Доля родителей, положительно высказавшихся по вопросам качества образовательных результатов	анкетирование	Классный руководитель, Зам директора по УВР	Конец учебного года
7	Профессиональное	Доля обучающихся 9го класса, сформировавших профессиональный план		Классный руководитель,	Конец учебного года

II. Качество реализации образовательного процесса

8	Рабочие программы по предметам, внеурочной деятельности	Соответствие школьным локальным актам	Экспертиза	Директор Зам директора по УВР	1 раз в год
9	Реализация учебных планов и рабочих программ	Процент выполнения	Экспертиза	Директор Зам директора по УВР	2 раза в год
10	Качество уроков, внеурочных занятий	Соответствие уроков требованиям ФГОС(ФК ГОС): реализация системно-деятельностного подхода; деятельность по формированию УУД; и т.д.	Экспертиза, наблюдение, анкетирование	Директор Зам директора по УВР и ВР Руководители ШМО	В течение года
11	Качество организации воспитательного процесса	Доля учащихся, занятых в системе дополнительного образования в школе Доля обучающихся, принявших участие в мероприятиях, организованных во время каникул Доля учащихся, состоящих на различных видах учета, динамика	Экспертиза	Зам директора по ВР, социальный педагог	2 раза в год
12	Удовлетворённость учеников и их родителей учебным процессом	Доля учеников и их родителей (законных представителей) каждого класса, положительно высказавшихся о комфортности условий в школе	Анкетирование	Зам директора по ВР	1 раз в год

III. Качество условий, обеспечивающих образовательный процесс

13	Материально-техническое обеспечение	Соответствие материально-технического обеспечения требованиям образовательной программы	Экспертиза	Директор Зам директора по УВР	1 раз в год
14	Информационно-развивающая среда, библиотека	Соответствие информационно-методических условий требованиям образовательной программы Обеспеченность обучающихся учебной литературой, посещаемость библиотеки Системность работы школьного сайта	Экспертиза	Директор Зам директора по УВР Библиотекарь	1 раз в год
15	Санитарно-гигиенические и эстетические условия	Выполнение требований СанПин при организации УВП Доля учеников и родителей, положительно высказавшихся о санитарно-гигиенических и эстетических условиях в школе Результаты проверки Роспотребнадзора	Контроль Анкетирование	Зам директора по ВР	В соответствии с планом ВШК и мониторинга
16	Организация питания	Охват горячим питанием Доля учеников, родителей и педагогов, высказавшихся об организации горячего питания	Мониторинг анкетирование, опрос	Директор	2 раза в год
17	Психологический климат в	Доля обучающихся, эмоциональное состояние которых, соответствует норме. Доля учеников, родителей и педагогов, высказавшихся о психологическом	Анкетирование	Педагог-психолог.	в течение года

	учреждении		Мониторинг анализ	Зам директора по ВР	1 раз в год
18	Использование социальной сферы микрорайона и города	Доля учащихся, посетивших учреждения культуры, искусства, музеи и т.д. Доля обучающихся, занятых ДО вне школы Доля мероприятий, проведенных с привлечением социальных партнеров, жителей села	Экспертиза	Зам директора по УВР	1 раз в год
19	Кадровое обеспечение	Укомплектованность педагогическими кадрами, имеющими необходимую квалификацию, по каждому из предметов учебного плана; Доля педагогических работников, имеющих квалификационную категорию; Доля педагогических работников, прошедших курсы повышения квалификации; Доля педагогических работников, получивших поощрения в различных конкурсах, конференциях; Доля педагогических работников, имеющих методические разработки, печатные работы, проводящих мастер-классы	Экспертиза	Зам директора по ВР	1 раз в год
20	Общественно-государственное управление и стимулирование качества образования.	Доля обучающихся, участвующих в ученическом самоуправлении. Доля родителей, участвующих в работе родительских комитетов, Совета ОУ	Экспертиза	Зам директора по ВР	1 раз в год
21	Документооборот и нормативно-правовое обеспечение	Соответствие школьной документации установленным требованиям Соответствие требованиям к документообороту. Полнота нормативно-правового обеспечения	Экспертиза	Директор	В течение года

Прошнуровано и пронумеровано:

№ 10 (десять) листов

Директор школы:



Н.Ю. Филимонова